

Аннотация к программе профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет и налогообложение со знанием программы 1С»

Целевая аудитория:

Лица, получающие высшее или среднее профессиональное образование, специалисты с высшим или средним профессиональным образованием, руководители организаций, специалисты экономических служб, молодые специалисты и лица, желающие сменить профессиональный вид деятельности.

Цель программы:

получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере ведения бухгалтерского учета с учетом требований профессионального стандарта «Бухгалтер».

Характеристика нового вида профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности, включает все сферы народного хозяйства и направлена на профессиональное обслуживание функционирования хозяйствующих субъектов всех правовых форм собственности, сферы госбюджета и внебюджетных институциональных структур. Специалист должен на основе профессиональных знаний обеспечить формирование, анализ и использование для управления информации об активах, обязательствах, капитале, движении денежных потоков, доходах и расходах, а также финансовых результатах деятельности предприятий, организаций, учреждений и т.д. (далее - организаций) и тем самым способствовать улучшению использования экономического потенциала хозяйствующих субъектов, рациональной организации их финансово-экономических отношений, содействовать защите экономических интересов и собственности физических и юридических лиц.

Объекты профессиональной деятельности. Объектами профессиональной деятельности специалиста являются: оборотные и внеоборотные активы, обязательства, капитал, доходы, расходы и финансовые результаты в области основной, операционной, инвестиционной и финансовой деятельности хозяйствующих субъектов.

Виды профессиональной деятельности. Основные виды профессиональной деятельности специалиста: учетно-аналитическая; контрольно-ревизионная; аудиторская; консалтинговая; организационно-управленческая. Возможности профессиональной адаптации. Специалист может адаптироваться к следующим видам смежной профессиональной деятельности: управленческо-хозяйственной; финансовой и кредитной; экспертно-консультационной; налогообложению; оценке собственности; внешнеэкономической.

Требования к результатам освоения программы:

Слушатель в результате освоения программы должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Слушатель должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

в расчетно-экономической деятельности:

ПК-1 - способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово - кредитных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2 - способен на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3 - способен выполнять расчеты, необходимые для составления финансово - экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

в аналитической:

ПК-4 - способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

ПК-5 - способен выбрать инструментальные средства для обработки финансово-экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

ПК-7 - способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-9 - способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет в сфере финансово – кредитных отношений;

ПК-10 - способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

в организационно-управленческой деятельности:

ПК-11 - способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного финансово – экономического проекта;

ПК-12 - способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-13 - способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической и финансовой эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Содержание программы

Программа профессиональной переподготовки включает следующие дисциплины:

Основы бухгалтерского учета

Бухгалтерский учет на предприятиях с различной формой собственности

Управленческий учет
Налоги и налогообложение
Аудит
Страхование
Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
Международные стандарты финансовой отчетности
Информационные системы бухгалтерского учета

Трудоемкость обучения: 512 часов

Форма обучения: очно-заочная с использованием интернет-технологий.

Режим занятий: 6–8 часов в день.

Выдаваемый документ: диплом о профессиональной переподготовке, дающий право на ведение нового вида профессиональной деятельности.